

APPALTO SPECIFICO (S.D.A.P.A. M.e.PA. N. 6400701) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE NONCHE’ DEGLI EDIFICI, CORPI DI GUARDIA E PERTINENZE. - CIG: BC0DE3FC59.

RISPOSTA AI QUESITI DEL 18/06/2026

Quesito n. 1

Gentili,

con la presente desidero chiedere un chiarimento in merito all'attestato di sopralluogo già effettuato e rilasciato relativamente alla procedura in oggetto.

Poiché sull’attestato è riportato il precedente numero di CIG, vorrei sapere se il documento possa considerarsi comunque valido ai fini della partecipazione alla gara/procedura, oppure se sia necessario effettuare un nuovo sopralluogo o richiedere l'emissione di un attestato aggiornato con il nuovo CIG.

Resto in attesa di un vostro cortese riscontro e ringrazio anticipatamente per la disponibilità.

Cordiali saluti

Risposta al quesito n. 1

Buongiorno, è necessario provvedere ad effettuare nuovamente il sopralluogo.

Il RUP

Dott.ssa Daniela Paesano

Quesito n. 2

Buongiorno,

nella documentazione da Voi inserita, non è presente il capitolato d'oneri. Si chiede gentile riscontro?

Risposta al quesito n. 2

Buongiorno, da una verifica effettuata si comunica che il Capitolato d’oneri è presente nella documentazione posta a base di gara.

Il RUP

Dott.ssa Daniela Paesano



RISPOSTA AI QUESITI DEL 19/06/2026

Quesito n. 3

Con riferimento al prospetto relativo al “**Museo – Pulizia di tutti gli ambienti e pulizia costante dei bagni del porticato**”, si chiede un chiarimento in merito al calcolo del costo della manodopera previsto per l’anno 2029 relativamente alle risorse di IV Livello

Nel prospetto sono indicati i seguenti importi per la **manodopera feriale**:

- **gennaio–marzo 2029: € 25.502,28;**
- **aprile–settembre 2029: € 33.509,76.**

Tali importi non sembrano tuttavia corrispondere ai giorni di servizio, al numero di risorse e alle ore giornaliere riportati nello stesso prospetto.

In particolare, per il periodo **gennaio–marzo 2029** risultano:

- n. 64 giornate con l’impiego di 2 risorse per complessive 12 ore giornaliere;
- n. 12 giornate con l’impiego di 1 risorsa per 6 ore giornaliere;
- costo orario feriale pari a € 22,37.

Il costo della manodopera dovrebbe pertanto risultare pari a:

$(64 \times 12 \times € 22,37) + (12 \times 6 \times € 22,37) = € 18.790,80$ e non a € 25.502,28.

Analogamente, per il periodo **aprile–settembre 2029** risultano:

- n. 128 giornate con l’impiego di 2 risorse per complessive 12 ore giornaliere;
- n. 24 giornate con l’impiego di 1 risorsa per 6 ore giornaliere;
- costo orario feriale pari a € 22,52.

Il relativo costo della manodopera dovrebbe quindi essere pari a:

$(128 \times 12 \times € 22,52) + (24 \times 6 \times € 22,52) = € 37.833,60$ anziché € 33.509,76.

Si chiede pertanto di chiarire le modalità di calcolo utilizzate per determinare gli importi indicati nel prospetto e, qualora si tratti di un errore materiale, di procedere alla relativa rettifica.

Risposta al quesito n. 3

Buongiorno, con riferimento al quesito proposto si comunica:

che si è rilevato un errore nella stima dei costi a base di gara, in relazione all’annualità 2029, esclusivamente per la parte riguardante gli operai di IV livello ed in particolare:



- per il periodo gennaio–marzo 2029 è stato indicato un importo pari ad € 25.502,28 anziché un importo pari ad €. 18.790,80;
- per il periodo aprile–settembre 2029 è stato indicato un importo pari ad € 33.509,76 anziché un importo pari ad € 37.833,60.

Dalla differenza tra i due periodi e dal ricalcolo effettuato è emerso un importo maggiore pari ad €. 2.387,64 (compresi materiali e attrezzature, utile e spese generali).

Premesso quanto sopra a sanatoria dell'errore materiale è stato previsto un monte ore aggiuntivo per pulizia straordinaria pari a 85,07 ore di operai di IV livello.

L'importo di €. 2.387,64 è già ricompreso nell'importo a base di gara e pertanto il costo della manodopera ed il relativo quadro economico restano invariati trattandosi di un mero errore materiale che non inficia in alcun modo la procedura di gara.

Ad ogni modo l'amministrazione ha ritenuto necessario rettificare il documento progettuale denominato Stima dei costi ed il relativo monte ore a base di gara.

Precisato quanto sopra nella tabella di seguito si riporta il monte ore aggiornato per l'espletamento del servizio suddiviso per personale di II°, III° e IV° livello di inquadramento e si precisa ulteriormente che la stessa annulla e sostituisce quella indicata nei seguenti documenti a base di gara:

1. Decisione a contrarre Rep. MU-CAP|17/06/2026|DETERMINA 58;
2. Relazione Generale;
3. Capitolato Speciale d'Appalto.

RIEPILOGO GENERALE MONTE ORE ANNUALITA' 2026/2027/2028/2029	
MONTE ORE COMPLESSIVO PERSONALE DI II LIVELLO	5.906,00
MONTE ORE COMPLESSIVO PERSONALE DI III LIVELLO	35.262,00
MONTE COMPLESSIVO ORE PERSONALE DI IV LIVELLO	11.221,07
MONTE ORE COMPLESSIVO	52.389,07

Ad ogni buon fine si precisa che oltre alla stima dei costi rettificata si pubblicano sulla piattaforma M.e.PA. anche la Relazione Generale e il Capitolato Speciale d'appalto rettificati esclusivamente nella parte in cui è riportata la tabella di cui sopra.

Il RUP

Dott.ssa Daniela Paesano



RISPOSTA AI QUESITI DEL 23/06/2026

Quesito n. 4

Buongiorno,

richiedo chiarimenti sull'entità del personale da assorbire, differenziata per livello e per ciascuna risorsa la quantità di ore lavorate per ciascun livello. inoltre, se possibile, la media di assentesimo del personale.

Grazie.

Risposta al quesito n. 4

Le informazioni riguardanti l'entità del personale da assorbire, differenziata per livello e per ciascuna risorsa la quantità di ore lavorate per ciascun livello richieste sono riportate nei documenti a base di gara dei quali si chiede di prendere visione con riferimento alla media di assenteismo l'amministrazione non è in possesso di tali dati.

RISPOSTA AI QUESITI DEL 24/06/2026

Quesito n. 5

1. **Con riferimento al capitolo 7.1 – “Operazioni giornaliere”, si chiede di chiarire se l'utilizzo delle “garze antistatiche monouso” debba intendersi come obbligatorio.** Tale previsione, infatti, sembrerebbe non pienamente coerente con i CAM vigenti per i servizi di pulizia, che privilegiano l'impiego di sistemi riutilizzabili e a ridotto impatto ambientale, limitando per quanto possibile l'utilizzo di materiali monouso. Si chiede pertanto se sia consentito sostituire le garze antistatiche monouso con panni o sistemi in microfibra riutilizzabili, aventi pari o superiore efficacia operativa e conformi ai CAM.

Risposta n. 1 Non è obbligatorio l'utilizzo delle “garze antistatiche monouso”.

2. Ai fini della corretta valutazione dei fabbisogni operativi e dei materiali di consumo, si chiede di fornire il numero e l'ubicazione dei servizi igienici interessati dall'appalto, con indicazione, ove disponibile, del numero di apparecchi sanitari, dispenser, asciugamani elettrici e punti di erogazione dei materiali di consumo.

Risposta n. 2: Tale informazioni saranno desumibili dagli operatori economici partecipanti al sopralluogo.

3. Si chiede di mettere a disposizione, ove disponibili, i consumi storici annuali o mensili relativi almeno a carta igienica, salviette asciugamani, sapone mani e sacchi per rifiuti, nonché il numero medio annuo dei visitatori registrato nelle annualità più recenti.



Risposta n. 3 L'amministrazione non è in possesso dei consumi storici; ad ogni modo sulla base dei precedenti affidamenti l'amministrazione ha stimato tali costi nel 3% del valore dell'appalto, come desumibile nella stima dei costi a base di gara.

Con riferimento al numero complessivo dei visitatori, si rappresenta che per l'anno 2024 esso è stato pari a 1.516.801, mentre per l'anno 2025 è stato pari a 1.264.128.

4. Si chiede di precisare se il carattere Arial 10 e l'interlinea 1,5 debbano essere applicati anche a tabelle, organigrammi, diagrammi, didascalie e schemi grafici oppure se, per tali elementi, sia consentito l'impiego di un carattere di dimensione inferiore, purché pienamente leggibile.

Risposta n. 4 Tabelle, organigrammi, diagrammi, didascalie e schemi grafici potranno avere anche carattere e dimensioni diversi purché leggibili. Si precisa che non saranno prese in considerazione documenti o parti di documenti non leggibili.

5. Si chiede di indicare, per ciascun edificio o gruppo di edifici, le fasce orarie ordinarie entro le quali dovranno essere rese le prestazioni indicate nelle tabelle operative, precisando se tali fasce siano vincolanti oppure possano essere definite dall'aggiudicatario, previo coordinamento con la Direzione del Museo. L'informazione è necessaria in quanto le fasce orarie incidono sulla:

- turnazione;
- lavoro serale o notturno;
- sovrapposizione con l'apertura al pubblico;
- trasporto interno;
- sostituzioni;
- costo delle eventuali maggiorazioni.

Risposta n. 5 Tra i documenti progettuali posti a base di gara e messi a disposizione di tutti gli operatori economici invitati è presente l'elaborato denominato "Tabella operativa del personale" indicante il numero di personale da impiegare e le ore di servizio da prestare. Con riferimento invece alle altre informazioni richieste si prega di prendere visione dell'art. 7 del Capitolato Speciale d'appalto.

6. Il Capitolato richiede la sorveglianza e la pulizia dei servizi igienici per l'intero orario giornaliero di apertura. Si chiede di precisare:
- quali servizi igienici siano soggetti a presidio continuativo;
 - i relativi orari di apertura;
 - se il presidio debba essere garantito mediante presenza fissa di uno o più addetti oppure mediante passaggi continuativi e programmati;
 - se le ore necessarie siano già integralmente comprese nel monte ore minimo e nelle unità indicate nelle tabelle operative.



Risposta n. 6 Nel precisare che trattasi di sorveglianza e non presidio fisso e continuativo e che le ore sono da intendersi ricomprese nel monte ore minimo a base di gara e nella relativa tabella operativa del personale, si specifica che non è richiesta una presenza fissa di addetti ma passaggi da programmare con il D.E.C. ed inserire nel POA di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto; stesso discorso è da intendersi per gli orari di pulizia e dei passaggi programmati che andranno concordati con il D.E.C. e inseriti nel POA.

7. Con riferimento alla Fagianeria, per la quale è previsto un intervento mensile a decorrere dal 2028, si chiede di precisare:

- la data esatta di avvio delle relative prestazioni;
- se le ore siano già comprese nelle 52.304 ore complessive;

Risposta n. 7 Con riferimento alla data di inizio delle prestazioni si precisa che come desumibile dall'elaborato stima dei costi è previsto un intervento al mese a far data dal gennaio 2028. Con riferimento al secondo quesito la risposta è affermativa, le ore sono ricomprese nel monte ore a base di gara; occorre precisare però che il monte ore a base di gara, come da stima dei costi rettificata e pubblicata nella sezione documenti da consultare sulla piattaforma M.e.PA., è quello riportato nella tabella di seguito riportata:

RIEPILOGO GENERALE MONTE ORE ANNUALITA' 2026/2027/2028/2029	
MONTE ORE COMPLESSIVO PERSONALE DI II LIVELLO	5.906,00
MONTE ORE COMPLESSIVO PERSONALE DI III LIVELLO	35.262,00
MONTE COMPLESSIVO ORE PERSONALE DI IV LIVELLO	11.221,07
MONTE ORE COMPLESSIVO	52.389,07

8. Si chiede di confermare se il monte ore minimo di 52.304 ore debba intendersi quale monte ore di effettiva presenza e prestazione presso i siti oggetto dell'appalto, al netto delle assenze per ferie, malattie, permessi, formazione e altri istituti contrattuali, che dovranno quindi essere integralmente sostituite dall'appaltatore.

Risposta n. 8 Il monte ore a base di gara per complessive 52.389,07 ore, come da tabella di riepilogo inserita nella stima dei costi rettificata, nella relazione generale rettificata e nel Capitolato Speciale D'appalto rettificato è da intendersi quale monte ore di effettiva presenza.

9. Si chiede di confermare se, oltre ai curricula delle figure professionali, alle certificazioni e alle schede tecniche dei prodotti e dei macchinari proposti, sia consentito allegare alla relazione tecnica ulteriore documentazione avente esclusivamente funzione esplicativa, illustrativa e grafica di argomenti già trattati nella relazione stessa.

In particolare, si chiede se possano essere prodotti, a titolo esemplificativo:

- l'organigramma della struttura organizzativa proposta;
- documentazione illustrativa del sistema informativo utilizzato;
- schermate esemplificative delle relative funzionalità;
- modelli o esempi di report, moduli e strumenti di controllo e rendicontazione.





Tale documentazione non introdurrebbe elementi nuovi o ulteriori rispetto ai contenuti dell'offerta tecnica, ma sarebbe finalizzata unicamente a rappresentare in modo più chiaro, immediato e graficamente comprensibile quanto già descritto nella relazione.

Si chiede, inoltre, di precisare se tali allegati siano esclusi dal computo del limite massimo di pagine previsto per la relazione tecnica.

Risposta n. 9 Come precisato all'art. 17 del Capitolato D'oneri a base di gara, le pagine eccedenti la dodicesima non saranno tenute in considerazione per la valutazione tecnica dell'offerta presentata, tuttavia sarà possibile inserire allegati, che saranno esclusi dal calcolo del numero max delle pagine, quali schede tecniche, c.v. etc.

Nel medesimo art. 17 del Capitolato d'oneri è inoltre testualmente riportato: Occorre inoltre ulteriormente precisare che gli allegati potranno essere utilizzati al solo scopo di riscontrare quanto già indicato nella relazione tecnica ovvero, a titolo esemplificativo, se un operatore economico ha inserito nella relazione tecnica che per la pulizia dei cortili utilizzerà un determinato macchinario, negli allegati potrà inserire la scheda tecnica del macchinario, idem dicasi per un determinato prodotto per la pulizia o per una qualsiasi certificazione di cui se ne indica il possesso e così via.

Specificato quanto sopra va da se che il possesso di una determinata certificazione potrà essere indicato nella relazione tecnica ed essere inserita tra gli allegati della stessa senza che venga conteggiata come pagina ulteriore ovvero inserita nell'apposita sezione creata da questa amministrazione.

RISPOSTA AI QUESITI DEL 25/06/2026

Quesito n. 6

Buonasera,

con riferimento all'allegato "Elenco del personale dell'O.E. uscente", si richiede di indicare il monte ore settimanale dell'operatore n. 10.

In attesa di un gentile riscontro, si porgono cordiali saluti

Risposta al quesito n. 6

L'operatore n. 10 attualmente non svolge alcuna attività lavorativa poiché è in evento sospensivo fino alla data del 15.12.2026.

Quesito n. 7

Con la presente siamo a chiedervi:

In riferimento alla presentazione del documento Allegato D Nomina responsabile esterno GDPR, quali sono i dati raccolti o da raccogliere nell'ambito del contratto per quanto strettamente necessario alla corretta esecuzione del contratto, che in qualità di Responsabile esterno del trattamento ex art. 28



dovrà' trattare in nome e per conto di questa Stazione appaltante, con quale mezzo, con quale strumento e quale finalità
in attesa di riscontro si porgono
Distinti Saluti

Risposta al quesito n. 7:

Si rimanda alla normativa sul GDPR.

Il RUP

Dott.ssa Daniela Paesano

RISPOSTA AI QUESITI DEL 29/06/2026

Quesito n. 8

Gent.mi,

in caso di partecipazione in RTI costituendo l'imposta di bollo deve essere pagata sia dalla mandante che dalla mandataria?

Grazie

Risposta al quesito n. 8:

Non è prevista alcuna marca da bollo per la partecipazione alla procedura di gara.

RISPOSTA AI QUESITI DEL 30/06/2026

Quesito n. 9

Spett.le Stazione Appaltante,
in riferimento alla procedura in oggetto, si chiede di confermare che per la partecipazione alla gara non sia richiesto il versamento della marca da bollo da € 16,00.
Si resta in attesa di un gentile riscontro.
Cordiali saluti

Risposta al quesito n. 9:

Si conferma.



Quesito n. 10

Spett.le Stazione Appaltante,
con la presente si chiede cortesemente di confermare se la stima analitica dei costi delle migliori offerte e relazionate nell'offerta tecnica sia da considerarsi documentazione facoltativa.
In attesa di un cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Risposta al quesito n. 10:

Si conferma.

Quesito n. 11

1. Considerato che l'Allegato D, denominato "Nomina del Responsabile esterno GDPR", contiene i dati riferiti al Responsabile del trattamento del Museo e Real Bosco di Capodimonte, si chiede di chiarire se il suddetto modulo debba essere compilato e sottoscritto dall'operatore economico esclusivamente per accettazione oppure se costituisca un facsimile da riprodurre, compilare e integrare con i dati identificativi dell'impresa partecipante.

Risposta n. 1: il suddetto modulo deve essere compilato e debitamente firmato inserendo i dati del responsabile del trattamento esterno dei dati raccolti nell'ambito del contratto/convenzione per quanto strettamente necessario alla corretta esecuzione del contratto dell'operatore economico partecipante alla procedura.

2. Si chiede di chiarire se, ai fini dell'attribuzione della data certa alla garanzia provvisoria, possa ritenersi sufficiente la sottoscrizione mediante firma digitale recante la data e l'ora di apposizione oppure se sia richiesta altra modalità idonea a conferire data certa al documento.

Risposta n. 2: si conferma che è sufficiente la sottoscrizione mediante firma digitale.

3. Si chiede se l'appalto in gara ha subito variazioni in aumento o decremento rispetto all'appalto precedente. Variazioni che possono riguardare i mq oggetto del servizio, le prestazioni richieste, le frequenze delle prestazioni richieste, il monte ore minimo richiesto, il numero di unità da impiegare;

Risposta n. 3: sul sito istituzionale del Museo e Real Bosco di Capodimonte, sezione amministrazione trasparente – Authority online portale per la pubblicazione di provvedimenti, sono pubblicate tutte le precedenti procedure di affidamento del servizio di pulizia indette dal Museo e Real Bosco di Capodimonte delle quali codesto operatore economico potrà visionarne gli atti al fine di valutarne le differenze; ad ogni modo si precisa che le esigenze del Museo e Real Bosco di Capodimonte sono mutate nel tempo pertanto si prega di attenersi agli atti pubblicati per la presente procedura di affidamento.



4. Ai fini del rispetto della legge sulla trasparenza amministrativa (L.241/1990), nonché del D.Lgs 36/23 si chiede di conoscere il nominativo della ditta uscente e la determina di aggiudicazione;

Risposta n. 4: Il nominativo della società che attualmente svolge il servizio di pulizia per il Museo e Real Bosco di Capodimonte è La Lucente S.p.A sul sito istituzionale del Museo e Real Bosco di Capodimonte, sezione amministrazione trasparente – Authority online portale per la pubblicazione di provvedimenti, sono pubblicati tutti gli atti relativi alle precedenti procedure di affidamento.

5. Si chiede di conoscere l'ammontare di tali spese e di conoscere l'importo delle spese di contratto e di registro.

Risposta n. 5: nella prima parte del quesito viene chiesto di conoscere l'ammontare di spese di cui non si specifica la natura, con riferimento alle spese contrattuali si rimanda all'allegato I.4 al codice dei contratti pubblici; in quanto invece alle spese di registrazione le stesse ammontano a €. 200,00 (euro duecento/00).

RISPOSTA AI QUESITI DEL 01/07/2026

Quesito n. 12

In relazione all'Allegato D, dal contenuto dello stesso sembrerebbe evincersi che la relativa compilazione sia di competenza di codesto Spett.le Ente.

Si chiede, pertanto, conferma che il suddetto allegato debba essere esclusivamente firmato digitalmente dall'operatore economico partecipante, per presa visione, senza necessità di ulteriori compilazioni.

gradite cordiali saluti

Risposta al quesito n. 12:

il suddetto modulo deve essere compilato e debitamente firmato inserendo i dati del responsabile del trattamento esterno dei dati raccolti nell'ambito del contratto/convenzione per quanto strettamente necessario alla corretta esecuzione del contratto dell'operatore economico partecipante alla procedura.

RISPOSTA AI QUESITI DEL 02/07/2026

Quesito n. 13

Con riferimento alla clausola sociale prevista dalla documentazione di gara e all'elenco del personale uscente, si chiede di chiarire quanto segue:

se l'attuale assetto del servizio debba intendersi organizzato su n. 9 unità a 38 ore settimanali e se le ore riferibili alla decima unità, non assunta al momento del precedente cambio appalto, siano state nel frattempo ripartite tra le restanti unità;



se, in caso di assunzione della decima unità a decorrere dal mese di dicembre, il relativo orario debba essere quello originariamente previsto per tale lavoratore, con conseguente eventuale ricalibrazione dell'orario delle altre unità, ovvero se l'orario debba essere definito dall'aggiudicatario nel rispetto del monte ore complessivo del servizio e della clausola sociale.

La richiesta è formulata al fine di predisporre correttamente il progetto tecnico e il piano del personale in coerenza con la documentazione di gara.

Cordiali saluti

Risposta al quesito n. 13:

L'attuale servizio è da interdersi organizzato secondo il monte ore a base di gara come desumibile dalla tabella riportata di seguito:

RIEPILOGO GENERALE MONTE ORE ANNUALITA' 2026/2027/2028/2029	
MONTE ORE COMPLESSIVO PERSONALE DI II LIVELLO	5.906,00
MONTE ORE COMPLESSIVO PERSONALE DI III LIVELLO	35.262,00
MONTE COMPLESSIVO ORE PERSONALE DI IV LIVELLO	11.221,07
MONTE ORE COMPLESSIVO	52.389,07

Quesito n. 14

Si richiede cortesemente il rinvio della Lettera d'invito poichè quella tra i documenti di gara non riusciamo ad aprirla.

Cordiali saluti.

Risposta al quesito n. 14:

una verifica effettuata la lettera d'invito risulta essere apribile e correttamente caricata ad ogni modo si è provvede a caricarla caricarla anche nella sezione documenti da consultare.

Premesso quanto sopra tutta la documentazione a base di gara è consultabile anche nella sezione amministrazione trasparente – Authority online portale per la pubblicazione di provvedimenti del sito Istituzionale del Museo e Real Bosco di Capodimonte raggiungibile al seguente link:

[https://www.authorityonline.it/ftptrasparenza/3483051091212211125168231058007187242171053046108074187117108183195116199167172160176105253140103178226057191152153202104008192096173042167202150214131147221?id=%5B86%5D&folders=APPALTO%20SPECIFICO%20\(S.D.A.P.A.%20M.e.PA.%20N.%206400701\)%20PER%20L%E2%80%99AFFIDAMENTO%20DEL%20SERVIZIO%20DI%20PULIZIA%20DEL%20MUSEO%20E%20REAL%20BOSCO%20DI%20CAPODIMONTE%20NONCHE%E2%80%99%20DEGLI%20EDIFICI,%20CORPI%20DI%20GUARDIA%20E%20PERTINENZE.%20-%20CIG%20BC0DE3FC59](https://www.authorityonline.it/ftptrasparenza/3483051091212211125168231058007187242171053046108074187117108183195116199167172160176105253140103178226057191152153202104008192096173042167202150214131147221?id=%5B86%5D&folders=APPALTO%20SPECIFICO%20(S.D.A.P.A.%20M.e.PA.%20N.%206400701)%20PER%20L%E2%80%99AFFIDAMENTO%20DEL%20SERVIZIO%20DI%20PULIZIA%20DEL%20MUSEO%20E%20REAL%20BOSCO%20DI%20CAPODIMONTE%20NONCHE%E2%80%99%20DEGLI%20EDIFICI,%20CORPI%20DI%20GUARDIA%20E%20PERTINENZE.%20-%20CIG%20BC0DE3FC59)



Quesito n. 15

Per quanto concerne i quesiti 11 – 12 RELATIVI ALL'ALLEGATO D a chi è stata data come risposta unica la seguente:

"il suddetto modulo deve essere compilato e debitamente firmato inserendo i dati del responsabile del trattamento esterno dei dati raccolti nell'ambito del contratto/convenzione per quanto strettamente necessario alla corretta esecuzione del contratto dell'operatore economico partecipante alla procedura"

POICHÉ LA RISPOSTA NON È CHIARA si riformula la domanda e specificatamente SI CHIEDE "il suddetto modulo (ALLEGATO D) deve essere compilato e debitamente firmato dall'operatore economico?"

Nell'attesa vs cordiale riscontro si porgono

Distinti Saluti

Risposta al quesito n. 15:

Si conferma quanto già indicato nella risposta ai quesiti n. 11 e 12 e si precisa che il detto allegato D deve essere compilato, firmato digitalmente dagli operatori economici partecipanti alla procedura e allegato nell'apposita sezione del M.e.PA. (documentazione da reinviare).

Quesito n. 16

1. In varie date, risultano pervenuti n. 5 messaggi da parte della Stazione Appaltante, regolarmente aperti tramite piattaforma; tuttavia gli eventuali allegati ivi indicati non risultano scaricabili, né è possibile visualizzare il contenuto della comunicazione. Si chiede pertanto di:
 - confermare se tali messaggi contengano informazioni rilevanti ai fini della partecipazione o dell'elaborazione dell'offerta;
 - rendere nuovamente disponibili gli allegati, ovvero trasmettere le medesime comunicazioni in formato accessibile, indicando eventuali istruzioni operative per il download.
1. Alla data odierna non risultano pubblicati chiarimenti/FAQ relativi alla procedura, circostanza che suscita dubbio in ordine:
 - alla eventuale assenza di richieste di chiarimenti da parte degli altri operatori economici; oppure
 - alla mancata pubblicazione dei chiarimenti resi.

Si chiede quindi di confermare quale sia la prassi adottata per la pubblicazione dei chiarimenti e se, ai sensi della documentazione di gara e della normativa applicabile, tutti i chiarimenti forniti agli operatori economici vengano resi disponibili in forma pubblica sulla piattaforma.



La presente richiesta è formulata al solo fine di garantire una partecipazione pienamente informata e conforme alla lex specialis ed evitare qualsiasi disallineamento dovuto a problemi tecnici di accesso alla documentazione.

Distinti saluti

Risposta al quesito n. 16:

La documentazione relativa ai messaggi pervenuti sulla piattaforma M.e.PA. è stata caricata di volta in volta nella sezione documenti da consultare, ad ogni modo la documentazione aggiuntiva e relativa ai messaggi pervenuti è la seguente:

- Determina di rettifica Rep 67 del 22.06.2026;
- Stima dei costi rettificata;
- Capitolato Speciale Appalto rettificato;
- Relazione generale rettificata;
- Chiarimenti al 22.06.2026;
- Chiarimenti ai quesiti – aggiornamento al 29.06.2026;
- Chiarimenti ai quesiti – aggiornamento al 2 luglio 2026

La documentazione di cui sopra e tutta la documentazione a base di gara è consultabile anche nella sezione amministrazione trasparente – Authority online portale per la pubblicazione di provvedimenti del sito Istituzionale del Museo e Real Bosco di Capodimonte raggiungibile al seguente link:

[https://www.authorityonline.it/ftptrasparenza/3483051091212211125168231058007187242171053046108074187117108183195116199167172160176105253140103178226057191152153202104008192096173042167202150214131147221?id=%5B86%5D&folders=APPALTO%20SPECIFICO%20\(S.D.A.P.A.%20M.e.PA.%20N.%206400701\)%20PER%20L%E2%80%99AFFIDAMENTO%20DEL%20SERVIZIO%20DI%20PULIZIA%20DEL%20MUSEO%20E%20REAL%20BOSCO%20DI%20CAPODIMONTE%20NONCHE%E2%80%99%20DEGLI%20EDIFICI,%20CORPI%20DI%20GUARDIA%20E%20PERTINENZE.%20-%20CIG%20BC0DE3FC59](https://www.authorityonline.it/ftptrasparenza/3483051091212211125168231058007187242171053046108074187117108183195116199167172160176105253140103178226057191152153202104008192096173042167202150214131147221?id=%5B86%5D&folders=APPALTO%20SPECIFICO%20(S.D.A.P.A.%20M.e.PA.%20N.%206400701)%20PER%20L%E2%80%99AFFIDAMENTO%20DEL%20SERVIZIO%20DI%20PULIZIA%20DEL%20MUSEO%20E%20REAL%20BOSCO%20DI%20CAPODIMONTE%20NONCHE%E2%80%99%20DEGLI%20EDIFICI,%20CORPI%20DI%20GUARDIA%20E%20PERTINENZE.%20-%20CIG%20BC0DE3FC59)

Precisato quanto sopra gli operatori economici sono invitati a monitorare costantemente la sezione del M.e.PA. documenti da consultare dove vengono pubblicate tutte le risposte ai quesiti pervenuti, gli stessi vengono inoltre pubblicati anche nella sezione amministrazione trasparente – Authority online portale per la pubblicazione di provvedimenti del sito Istituzionale del Museo e Real Bosco di Capodimonte raggiungibile al link su riportato.



RISPOSTA AI QUESITI DEL 07/07/2026

Quesito n. 17

Buongiorno,

la presente per richiedere un chiarimento riguardo la redazione dell'offerta tecnica. Le 12 pagine stabilite sono da intendersi come 12 facciate o 12 pagine quindi fronte/retro 24 facciate?

Risposta al quesito n. 17:

Le 12 pagine previste per la redazione della relazione sono da intendersi come 12 facciate.

Si rimanda inoltre anche alla risposta n. 9 del quesito n. 5 del 24.06.2026

Il RUP

Dott.ssa Daniela Paesano

RISPOSTA AI QUESITI DEL 08/07/2026

Quesito n. 18

Si richiede di sapere se tra le unità di personale da assorbire siano presenti soggetti con invalidità ed eventualmente conoscere la percentuale di invalidità.

Cordiali saluti.

Risposta al quesito n. 18:

Sì, come si evince dall'elaborato progettuale "Elenco personale O.E. uscente" l'unità di II° livello rientra tra quelle in possesso delle tutele di cui alla legge 68/99; con riferimento alla percentuale di invalidità è un'informazione non in possesso di questa amministrazione.

Quesito n. 19

Il sottoscritto operatore economico, partecipante alla procedura in oggetto, espone quanto segue.

Nell'area "Documentazione amministrativa" del portale Acquisti in Rete sono presenti diversi riquadri per il caricamento dei documenti, distinti unicamente dall'indicazione "obbligatorio" / "facoltativo", senza ulteriore specifica sul tipo di documento da inserire in ciascun riquadro.

Considerato che il Capitolato d'oneri e la documentazione di gara elencano puntualmente i documenti da presentare in sede di offerta (domanda di partecipazione, DGUE, dichiarazioni, garanzia provvisoria, ecc.), si chiede di cortesemente precisare:

- se sia sufficiente caricare tutti i documenti richiesti nei riquadri contrassegnati come "obbligatorio" dell'area "Documentazione amministrativa", indipendentemente dalla loro specifica denominazione;



- ovvero se sia necessario rispettare una corrispondenza tra singoli riquadri e tipologia di documento (es. uno slot dedicato al DGUE, uno alla domanda, uno alla garanzia, ecc.), fornendo, in tal caso, indicazioni operative su come individuare correttamente tale corrispondenza.

Si evidenzia, inoltre, che una chiara indicazione sulla corretta associazione tra riquadri della piattaforma e tipologia di documento risulta utile non solo per gli operatori economici, ma anche per la successiva attività di verifica da parte della Commissione, evitando un caricamento “alla rinfusa” dei file e agevolando un controllo ordinato e consequenziale della documentazione.

La presente richiesta è formulata al solo fine di garantire il corretto assolvimento degli obblighi documentali e di evitare errori formali di caricamento che possano incidere sulla partecipazione alla gara.

Risposta al quesito n. 19:

Da una verifica effettuata da questa amministrazione nei vari riquadri è stato correttamente indicata la descrizione dei documenti richiesti.

RISPOSTA AI QUESITI DEL 10/07/2026

Quesito n. 20

Spettabile Stazione Appaltante,

con la presente si chiede se per l'attribuzione del punteggio del criterio P.2b2.3 si intende che per prendere il punteggio massimo di 3 punti, bisogna offrire n.2 veicoli elettrici.

Cordiali saluti

Risposta al quesito n. 20:

Si conferma che verrà attribuito il punteggio max di 3 punti al sub criterio di valutazione P.2b2.3 agli operatori economici che offriranno due veicoli elettrici aventi le caratteristiche indicate al medesimo sub criterio.

RISPOSTA AI QUESITI DEL 13/07/2026

Quesito n. 21

Spettabile Stazione Appaltante,

con la presente si pone il seguente quesito:

Il documento Capitolato oneri e allegati.pdf indica a pagina 36 di 55 la presenza del criterio di valutazione P.2b4: MODALITÀ DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA. Tale criterio non è ripreso nella "Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica" a pag.39 di 55.



Si chiede quindi conferma che la tabella di valutazione a pagina 39, che non contempla la valutazione delle MODALITÀ DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA, sia corretta.

Nell'attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti

Risposta al quesito n. 21:

Si precisa che nella tabella riportata al pagina 36 di 55 del Capitolato D'oneri viene riportato per mero refuso di stampa il criterio di valutazione P.2b4 (Modalità di intervento in caso di emergenza) e che pertanto gli operatori economici non ne dovranno tener conto nell'elaborazione dell'offerta tecnica per la quale dovranno attenersi ai criteri di valutazione riportati nelle tabelle riportate da pagina 39 a 43 del Capitolato d'oneri.

Quesito n. 22

Buongiorno,

con la presente si richiede un chiarimento in merito al documento denominato “**Allegato D – Nomina Responsabile GDPR**”.

In particolare, si chiede cortesemente di confermare se il suddetto documento debba essere obbligatoriamente compilato e prodotto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

In caso affermativo, si chiede altresì di chiarire se, all'interno del predetto allegato, possa essere indicato quale soggetto titolare del trattamento dei dati anche il titolare/legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla procedura.

In attesa di un cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Risposta al quesito n. 22:

Si conferma che l'allegato D deve essere compilato e prodotto ai fini della partecipazione; si rimanda inoltre alle risposte agli altri quesiti forniti da questa amministrazione in merito alle modalità di compilazione dell'allegato D.

Quesito n. 23

Spettabile Stazione Appaltante,

si chiede di indicare l'affluenza media dei siti visitabili al fine di stimare il fabbisogno dei materiali.

Nell'attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti

Risposta al quesito n. 23:

Si prega di prendere visione delle risposte ai quesiti già forniti da questa amministrazione e nel caso specifico alla risposta n. 3 del quesito n. 5 del 24.06.2026.

Il RUP

Dott.ssa Daniela Paesano